

## 朝陽科技大休閒事業管理系 碩士班暨碩士在職專班 修業流程

依據：本系碩士班、碩士在職專班修業準則；本校碩士學位考試辦法

時 程	項 目	檢附文件	說 明
第 1 學年第 1 學期 (12/31 前)	碩士論文指導教授及 研究方向選定	指導碩士論文同意書 [更換碩士論文指導教授聲明書 (視需要)] (請至本系網頁下載)	1. 延聘論文指導教授之規定請參閱本系碩士班、碩士在職專班修業準則。 2. 填具左列文件，經指導教授同意簽名後，送交系辦彙整由系主任轉呈院長核定，並由系辦造冊備查。 ★未如期繳交者，視同自動延長修業年限。
● 審查日前 2 週提出申請 ● 畢業前一學期	碩士論文計畫書審查	碩士論文計畫書審查申請表 (請至本系網頁下載)  碩士論文計畫書審查評分表 碩士論文計畫書審查結果表 (請至本系網頁下載；依審查委員人數準備份數)	填具左列文件，經指導教授同意簽名後送至系辦申請。 ★未如期通過計畫書審查者，視同自動延長修業年限。 1. [公開場合口頭報告]計畫書內容。 2. 徵求指導教授同意及徵詢審查委員名單（詳細規定請參閱本系碩士班、碩士在職專班修業準則）。 3. 確認審查日期及時間，及借用口試場所。 4. 請指導教授與審查委員確實審核[碩士論文題目是否符合系教育目標與專業領域] 5. 審查結束後，將左列文件送交系辦。
● 考試日期前 1 個月提出申請 ● 與碩士論文計畫書審查通過時間至少間隔 3 個月	碩士學位考試	申請： ● 碩士學位考試申請書 ● 需修習並通過「學術研究倫理教育」課程證明 (請至本系網頁或教務處註冊組網頁下載)  學位考試： ● 碩士學位考試評分表(依口試委員人數準備份數)	1. 修畢規定之課程與學分(請檢視畢業門檻通過情形) 2. 學位考試以論文口試方式進行 3. 徵求指導教授同意及徵詢考試委員名單（詳細規定請參閱本系碩士班、碩士在職專班修業準則） 4. 確認考試日期及時間，及借用口試場所。 5. 填具左列文件，經指導教授同意並簽名，送交系辦辦理申請並進行畢業資格審查。  1. 請於口試前至系辦領取委員[費用收據]及[聘書]。 2. [中文版論文口試委員審定書]之口試委員左列請繕打委員名字及職級，右列為口試委員簽名處；不足請自行增列。

時程	項目	檢附文件	說明
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 碩士班學位考試結果通知書</li> <li>● 中文版論文口試委員審定書</li> <li>● 英文版論文口試委員審定書</li> </ul> <p>(請至本系網頁或教務處註冊組網頁下載)</p>	<p>3. [英文版論文口試委員審定書]之左列為口試委員簽名處，右列為日期</p> <p>4. 口試結束後，將所有表單送交系辦辦理。</p> <p>5. [中、英文版論文口試委員審定書]，<b>研究生論文修改完成後須經指導教授簽名再送系主任簽核。</b></p> <p><b>★第1學期最遲於1月31日前，第2學期最遲於7月31日前通過學位考試。</b></p>
	畢業	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 碩士班論文格式規範</li> <li>● 碩士班畢業門檻審核表《學術著作發表》</li> <li>● 碩士班畢業門檻審核表《證照》</li> </ul> <p>(請至本系網頁或教務處註冊組網頁下載)</p>	<p>1. 完成論文修正並經指導教授同意，領取[中、英文版論文口試委員審定書]。</p> <p>2. 論文電子檔案上傳及繳交簽署之授權書(一式2份)至圖書館。</p> <p>3. 繳送各2本論文至教務處註冊組/進修教學組、系辦。</p> <p>4. 繳送[碩士班畢業門檻審核表《學術著作發表》]及發表證明、[碩士班畢業門檻審核表《證照》]及證照影本至系辦審查。</p> <p>5. 完成離校手續，領取畢業證書(系辦/進修教學組)。</p> <p><b>★論文之繳交期限，第1學期為2月28日，第2學期為8月31日。</b></p>