**朝陽科技大學個別實習計畫**

附件二

110學年度第1學期第1次學生實習就業指導委員會核備(110.11.04)

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| 系級： | 實習期間： | 實習機構名稱： |
| 實習學生姓名： | 學校輔導教師： | 實習機構輔導教師： |
| **二、實習學習內容** |
| 1. 實習課程目標
 | 1.使學生能熟悉休閒產業所需具備之管理能力 2.使學生具備休閒產業之營運能力3.使學生具備與工作伙伴互動合作能力 |
| 1. 實習課程內涵(實習主軸)
 | 透過在企業實習增進對產業界各級組織部門經營管理實務的認識，提昇對各種企業管理理論與技術的整合與應用能力，以使學生可以運用所學管理知識，培養各種經營管理實務、問題解決能力、批判思考能力以及創造力。 |
| 1. 各階段實習內容具體規劃及時程分配(課程單元)
 | 【附件-各階段實習內容具體規劃及時程分配】 |
| 1. 企業提供實習課程指導與資源說明
 | 【請說明】 |
| 1. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃
 | 實習期間輔導老師預計定期赴每位學生實習場所訪視5次，必要時與學生家長聯絡，協助解決學生各項問題，並檢討改進校外實習制度。 |
| 1. 業界專家輔導實習課程規劃
 | 【請說明】 |
| **三、實習成效考核與回饋** |
| 1. 實習成效考核指標或項目
 | 【附件-校外實習成績評分表（實習單位）】 |
| 1. 實習成效與教學評核方式
 | (1)實習單位之考核成績佔40%。(2)實習週記佔40％。(3)行前說明會與返校座談會之出勤情況20%。 |
| 1. 實習課程後回饋規劃
 | (1)舉辦實習心得發表暨檢討會。(2)檢視學生實習報告並予以評量。 |
| **簽 章** |
| 實習學生簽章︰ | 學校輔導教師簽章： | 實習機構輔導教師簽章： |
| 簽訂日期︰民國 年 月 日 |

備註︰

1. 各系辦理校外實習課程應為每位實習學生擬定**「個別實習計畫」**，並於各系**實習辦法中訂定相關審查機制**。
2. 個別實習計畫應於學生**實習前完成**，並經實習學生、學校輔導教師及實習機構及檢視後**簽署同意**。
3. **本實習計畫請各系自行留存，教育部將不定期抽查。**

**附件-各階段實習內容具體規劃及時程分配(課程單元)**

【參考範例】

1. 基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習學生姓名 |  | 學校認輔老師 |  |
| 實習機構名稱 |  | 實習部門/職務 |  |
| 實習期間 |  | 實習機構輔導教師 |  |

1. 實習學習內容

|  |  |
| --- | --- |
| 實習課程目標 |  |
| 實習課程內容規劃 |  |
| 部門/職務 | 期程規劃 | 實習主軸/主題 | 實習內容 | 對應之核心能力指標 |
| **顧客服務部/服務員** | **第一階段** | **服務中心作業** | **服務中心: 1網路商城取票2嬰兒車/輪椅租借3行李寄放……** | **□**專業倫理與職業道德能力**□**自主學習與終身學習能力**□**溝通協調與團隊合作能力**□**產業經營管理能力**□**產業專業服務能力**□**國際視野與產業趨勢洞察能**□**溝通協調與團隊合作能力 |
|  |  |  |  | **□**專業倫理與職業道德能力**□**自主學習與終身學習能力**□**溝通協調與團隊合作能力**□**產業經營管理能力**□**產業專業服務能力**□**國際視野與產業趨勢洞察能**□**溝通協調與團隊合作能力 |
| 企業提供實習課程指導與資源說明 | 實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練□職場安全訓練□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_實務主題訓練：□專業知識探討□學習內容溝通□知識管理□實務技術指導□實務案例分享□實務問題分析□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_實習機構提供支援與設備投入情形：□環境場地□專人指導□教育培訓□職場制服□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 教師輔導訪視實習課程進行之規劃 | 學校輔導教師提供輔導內容：產業趨勢、專業知識指導、人際溝通、學習表現、不適應輔導、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學校輔導教師實地訪視作業：實習前輔導、第一個月實地訪視、每階段之實地訪視、實習異常輔導訪視、電話聯繫、網路社群軟體、電子郵件聯繫、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 業界輔導老師提供的指導內容：職場倫理及態度學習、實務技能培訓、實務技能評核、經營管理、設備操作、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_業界輔導老師提供的輔導方式：口述解說、操作示範、案例研討、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 實習成校可核與回饋

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習成效考核指標或項目 | 認輔老師評核 | 業界輔導老師評核 |
| 訪視輔導評量：學習態度、儀容禮節、溝通技巧、平時聯繫與互動實習報告：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與件毅、每週週紀 | 工作態度(敬業精神)專業知識與技術團隊合作學習意願與可塑性穩定度及抗壓性 |
| 實習成效與教學評核方式 | 實習單位之考核成績佔40%。實習週記佔40％。行前說明會與返校座談會之出勤情況20%。 |
| 實習課程後回饋規劃 | 校外實習課程檢討會議、學生心得分享、實習職缺篩選檢討、輔導經驗交流、實習問卷調查與分析。 |

**朝陽科技大學休閒事業管理系**

學生校外實習成績考核表(實習機構主管用)

＿＿學年度第＿＿學期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 班級 |  | 學號 |  |
| 實習機構名稱 |  |
| 考核期間 | 自民國　　年　　月　　日起至民國　　年　　月　　日止 |
| 差假(請務必填寫) | 病假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時公假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時遲到：\_\_\_\_\_\_次 | 事假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時曠假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時 | 婚假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時喪假：\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_時 |
| 實習部門 |  | 實習職務 |  |
| **實習成效評核指標** |
| 序號 | 評估項目 | 單位評分 | **備註** |
|  | 工作態度(敬業精神) | 0-100 |  |
|  | 專業知識與技術 | 0-100 |  |
|  | 團隊合作 | 0-100 |  |
|  | 學習意願與可塑性 | 0-100 |  |
|  | 穩定度及抗壓性 | 0-100 |  |
| 評分人員簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 評核方式說明 | 1. **請根據實習學生表現，針對各項目給予評分（0-100分），分數區間可參考如下：**

**59分以下：表現不佳（請於備註欄說明）；**60~69分：表現尚待加強；70~79分：大致能符合規定；80~89分：表現優良；90~100分：表現優異。1. 本系參酌實習機構對學生評核結果及校內輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。
 |
| 實習機構主管評語：□具有潛力從事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等工作(職務)。□需再加強\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等工作能力。□不適合本次實習之職務，建議未來可轉往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等其他工作(職務)發展。 |
| 實習機構簽章 | 單位主管/職稱：人事單位主管：考核日期： | (需加蓋實習機構章) |

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用。

敬請貴實習單位協助於**01/01、05/01前掃描正本電子檔**email：**yuchingweng@cyut.edu.tw**，謝謝。

413310台中市霧峰區吉峰東路168號休閒事業管理系電話：(04)23323000\*7465