朝陽科技大學休閒事業管理

校外三明治實習　105　學年度第1學期成績評分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名：　　　　　　　　 班 級：　　　　　　　　 學 號： | | | | |
| 實習機構： | | | | |
| 實習期間： 年 月 日至 年 月 日止 | | | | |
| 差 假：  (請務必填寫) | 病假： 天 時  公假： 天 時  遲到： 次 | 事假： 天 時  曠假： 天 時 | 婚假： 天 時  喪假： 天 時 |

|  |  |
| --- | --- |
| 考核項目 | 得 分 |
| 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 |

1. **合 作 性**

與同僚共同完成指派之工作任務 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **應變能力**

在沒有詳盡指示下之工作能力或應變能力 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **工作熱忱**

工作勤奮情形及主動性 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **工作品質**

工作完成之準確性及效率性 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **學習能力**

新知的接受了解及其應用能力 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **出勤情形**

工作出席率及準時性 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **儀容禮節**

儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **服 從 性**

貫徹執行上級主管之合理指示 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **溝通技巧**

與上司、同事及顧客之溝通能力 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. **責 任 感**

負責盡職地完成指派工作 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

|  |
| --- |
| **總 分(上述項目加總)** |

實習單位主管評語：

□素質優異，具有潛力從事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 等職位。

□素質尚佳，需再加強\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_能力，便具有擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_職位之潛力。

□不適合本次實習之職務，建議轉往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_職位發展。

□其他評語\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 簽名 | 單位主管/職稱：  人事單位主管：  考 核 日 期 ： | (需加蓋實習機構章) |

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用。

敬請 實習單位協助於**106/01/20前以傳真或郵寄**至本系，也可將**正本掃描成電子檔**傳至**qqoo1006@cyut.edu.tw**，謝謝。

413台中市霧峰區吉峰東路168號 休閒事業管理系 電話：(04)23323000\*7454 **傳真：（04）2374-2363**