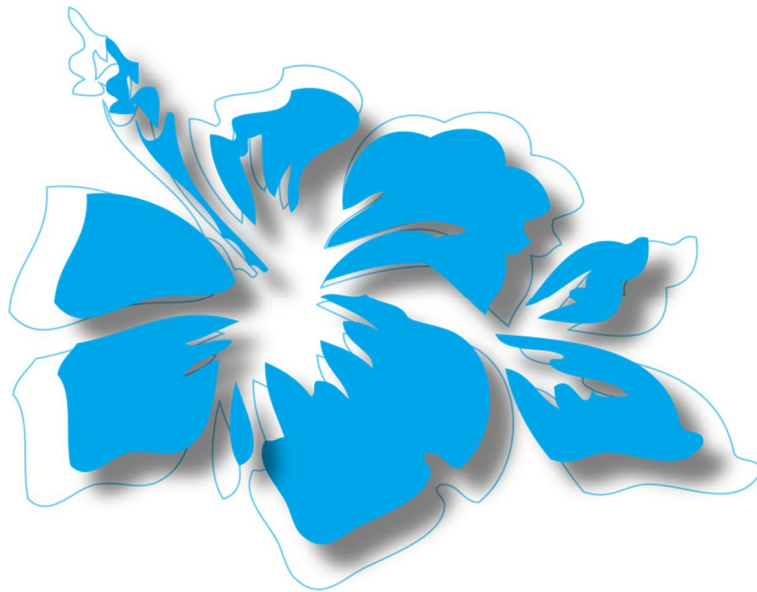


# 朝陽科技大學

## 休閒事業管理系



107 學年度校內實作護照

**PASSPORT OF INTERNSHIP**

CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

學年度	106 學年度入學學生適用
姓名	
班級	
學號	
模組	

# 目 錄

壹、學生校內實作辦法.....	1
貳、休閒事業管理系各模組校內實作說明.....	2
一、綠色旅遊模組.....	2
二、運動休閒模組.....	6
三、餐旅管理模組.....	9
參、休閒事業管理系各模組實作項目與認證方式.....	12
一、綠色旅遊模組.....	12
二、運動休閒模組.....	15
三、餐旅管理模組.....	18



## 壹、學生校內實作辦法

### 朝陽科技大學休閒事業管理系學生校內實作辦法

- 96 學年度第 1 學期第 2 次實習委員會議訂定(96.10.22)
- 96 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(96.10.30)
- 98 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(98.09.15)
- 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂(99.03.16)
- 98 學年度第 2 學期第 4 次實習工作小組會議修訂(99.04.19)
- 98 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修訂(99.04.20)
- 100 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(100.09.16)
- 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂(102.03.12)
- 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(103.09.23)
- 105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂(106.05.23)
- 106 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂(106.10.03)
- 106 學年度第 1 學期第 4 次院務會議修訂(106.11.04)

- 第一條 朝陽科技大學休閒事業管理系(以下簡稱本系)為銜接學生校外三明治實習，以培育學生完整休閒產業實務能力，特訂定朝陽科技大學休閒事業管理系學生校內實作辦法(以下簡稱本辦法)，以落實本系實習制度與成效。
- 第二條 校內實作區分為綠色旅遊模組、運動休閒模組、餐旅管理模組。
- 第三條 本系校內實作實施以該學年度大學日間部二年級期間為原則，上學期 1 學分、下學期 1 學分，共計 2 學分，學生須完成校內實作及所有報告要求，未完成校內實作者，不得申請校外三明治實習。
- 第四條 校內實作總時數為 150 小時。主修模組實作時數為 110 小時，副修模組實作時數為 40 小時。
- 第五條 實作方式和實作規定，依據校內實作護照辦理。
- 第六條 校內實作前，本系須召開學生校內實作說明會，說明實作應注意事項。
- 第七條 學生實作期滿後，本系得召開實作檢討座談會，了解學生心得，及學生反映相關的問題與建議
- 第八條 實作成績之評定如下：  
一、實作時數完成後，才給予實作成績之評定。  
二、實作成績之計算依各實作模組規定。
- 第九條 其他未盡事由，由實習就業輔導委員會認定之。
- 第十條 本辦法經系務會議通過實施，修正時亦同。



## 貳、休閒事業管理系各模組校內實作說明

### 一、綠色旅遊模組

「綠色旅遊」係個體基於環境保護精神與環境互動，利用自然、人文、產業資源與設施，從事增進個人知識及生活體驗的旅遊活動；亦即包含永續、生態及環保概念的樂活旅遊活動。綠色旅遊模組的校內實作項目包括：旅遊行程企劃與安排、實習旅行社運作、導覽解說服務、導覽解說內容製作、活動執行、活動設計與企畫、活動社群媒體管理、研習活動、競賽參與、校內實作資料建置與維護，以及其他等 11 項。各單元項目，說明如下：

#### 1. 旅遊行程企劃與安排（主修綠色模組必選）

本項目的進行方式為 4 - 5 人一組，協助有旅遊需求的團體(例如：班遊)，規畫行程與安排相關活動。模組老師可提供諮詢與指導操作；同學完成企劃書與填寫相關工作記錄，並於學期末進行口頭報告。達到實作要求與相關規定可認列 20 小時。企劃書內容如附件 1。

#### 2. 實習旅行社運作（主修綠色模組欲前往旅行社進行校外實習者必選）

本項目配合專業旅行社或本系實習旅行社進行國民旅遊服務，根據業者核發之講習及服務證明或負責老師給予實習時數書面證明，最多可認列 40 小時實習時數，由負責老師認列。

#### 3. 導覽解說服務（主修綠色模組必選 10 小時）

本項目可於校內或校外機構進行解說服務，或協助導覽解說，每人至少須完成 10 小時。根據服務機構所核發之服務證明，最多認列 40 小時實作時數，由負責老師認列。

#### 4. 導覽解說內容製作（主修綠色模組必選 10 小時）

本項目在進行遊憩資源調查之後，完成解說內容彙整及編輯。同



學可自由選擇以紙本(書面)或多媒體型式展現成果;每份書面資料完成可認列 10 小時,多媒體資料完成可認列 20 小時,合計最多認列 30 小時,由負責老師認列時數。

#### 5. 活動執行 (主修綠色旅遊模組必選 10 小時)

配合本系舉辦活動、本模組教師進行產學計畫(由計畫主持人給予服務時數證明)、或前往校外機構執行活動,根據所核發之服務證明,最多認列 30 小時實作時數,由負責老師認列。

#### 6. 活動設計與企畫 (限主修旅遊綠色模組學生)

配合本系舉辦活動、本模組教師進行產學計畫(由計畫主持人給予服務時數證明),根據所核發之服務證明,最多認列 30 小時實作時數,由負責老師認列。

#### 7. 活動社群媒體管理 (限主修旅遊綠色模組學生)

本項目係架設 FB 成立本模組之社群,記錄模組的活動內容、發佈報導、與粉絲頁瀏覽者進行互動與回應。本項目最多認列 40 小時實作時數,由負責老師認列。

#### 8. 研習活動

本模組鼓勵學生取得 QooCo 專業英語證照、參與校內親善團、參加綠色旅遊相關活動/講習訓練並取得研習時數證明;根據研習證明,本項目合計最多認列 50 小時,由負責老師認列。

QooCo 證照採計 30 小時;凡於校內實作已抵列時數之證照,不得與畢業證照點數重覆採計認定。

#### 9. 競賽參與

本模組鼓勵學生參與綠色旅遊相關競賽活動,包括「遊程規劃」及「活動方案設計」,同學可自由選擇欲實作之子項。根據參賽證明或獲獎名次認列校內實作時數:參賽可認列 5 小時;第一名 30 小時,第二名 20 小時,第三名 10 小時,佳作(或入圍決賽)5 小時。



由負責老師認列。

#### 10.校內實作資料建置與維護（限主修綠色旅遊模組學生）

由負責本模組校內實作的課程老師選定一名學生擔任課程小助理，負責統籌校內實作資料之繳交與維護。另外，視各個實作項目需要，成立相關群組，並選定一名學生擔任該群組之群長，負責連繫實作單位以及實作進度控管。本項目最多認列 20 小時實作時數，由負責老師認列。

#### 11.其他

配合政府或校外機構，例如：2018 臺中世界花卉博覽會，擔任志工；前往吉峰國小參加勞動服務。根據所核發之服務證明，本項目最多認列 30 小時，由負責老師認列。

#### 12.參與系際盃啦啦舞蹈比賽（個人）

- (1) 參與啦啦舞蹈比賽幕前或幕後活動為必選項目，均統一認列 5 小時實習時數。
- (2) 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列 30 小時實習時數，第二名為 20 小時，第三名為 10 小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列 15 小時實習時數，第二名為 10 小時，第三名為 5 小時。

#### 13.參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實習時數，會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。

#### 14.樂活服務學程（限副修綠色旅遊模組學生）

修讀樂活服務學程，並於大二期間選修學程之外系課程獲得學分者，每門課認列 20 小時。根據每學期期末成績單證明，本項目最多認列 40 小時，由負責老師認列。





附註：

1. 校內實作各項目之執行細節與評分，以及本課程之成績計算方式將於 107 學年期間適時公佈。
2. 副模組學生可選擇的校內實作項目包括：導覽解說服務、導覽解說內容製作、活動執行、研習活動、競賽參與以及其他。

### 附件 1. 旅遊行程企劃書內容

- 一、 行程企劃主題
- 二、 行程企劃目的。
- 三、 行程企劃特色。
- 四、 行程參與對象。
- 五、 活動時間。
- 六、 旅遊行程企畫與設計原則。
- 七、 行程安排。
- 八、 景點介紹。
- 九、 經費預算。
- 十、 旅客注意事項。



## 二、運動休閒模組

「運動休閒管理」係指以運動為導向的休閒行為與經營管理。運動休閒管理模組的校內實作內容可分為：運動休閒活動設計與企劃、專業教室實習、運動指導實務、協助校內外運動賽會工作、資料庫建置維護、參與競賽、講習訓練、參與運動休閒活動執行等 8 項，各項包含數個子項，說明如下。

### 1. 運動休閒活動設計與企劃（小組認證）

每組最多 4 人，以運動相關活動為主，製作賽會或活動企劃書，由同學選定主題（如運動日、五校聯合運動賽會等），規劃並撰寫一份企劃書，每份企劃書內容（如說明一）。

### 2. 專業教室實習（個人）必選 10 小時

每位同學須至本系重量訓練專業教室或體適能專業教室分次完成實習相關專業內容，且每人至少須完成 10 小時，每次由專業教室負責老師認定時數。

### 3. 運動指導實務考核（個人）

每位同學至專業教室實習後，須由專業教室負責老師進行指定項目考核，通過後方可取得認證時數。

### 4. 協助校內外運動賽會工作（個人）必選 40 小時

當本系或體育室辦理校內外運動賽會時，每位同學須協助各項賽事工作，依實習指導老師認定時數。

### 5. 資料庫建置維護（一人）

由各班運動模組中挑選一人，由運動休閒模組老師選定，工作內容為統籌選定運動休閒進行校內實習之各組之進度控管及資料繳交與維護工作。

### 6. 參與校內外運動競賽（個人）

當同學代表系或校參與校慶或校外競賽獲得前三名可扣抵校內實習點數，惟各單項至多 5 小時。





### 7. 參與運動休閒研習活動（個人）

當同學參與運動休閒相關研習活動，可憑活動研習證書折抵校內實習時數。

### 8. 參與運動休閒活動執行（個人）

當同學配合系上或相關產學活動之執行，參與運動休閒相關活動，可由運動休閒模組活動執行教師依實習參與情形給予時數，惟每項活動最多折抵 20 小時。

### 9. 參與系際盃啦啦舞蹈比賽

- (1) 參與啦啦舞蹈比賽幕前或幕後活動為必選項目，均統一認列 5 小時實習時數。
- (2) 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列 30 小時實習時數，第二名為 20 小時，第三名為 10 小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列 15 小時實習時數，第二名為 10 小時，第三名為 5 小時。

### 10. 參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實習時數，會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。

### 11. 其他

配合政府或校外機構，例如：2018 臺中世界花卉博覽會，擔任志工。根據所核發之服務證明，本項目最多認列 30 小時，由負責老師認列。

### 12. 樂活服務學程（限副修運動休閒模組學生）

修讀樂活服務學程，並於大二期間選修學程之外系課程獲得學分者，每門課認列 20 小時。根據每學期期末成績單證明，本項目最多認列 40 小時，由負責老師認列。

註：校內實作將依各項實習時數乘上權數後，為總實習時數，教師將依此時數進行本課程之評量。



## 附件 1. 運動休閒活動企劃內容大綱

- 一、活動企劃名稱。
- 二、活動企劃的緣起。
- 三、活動目的、活動對象、活動日期、活動時間、活動地點。
- 四、相關辦理單位：指導單位、主辦單位、承辦單位、協辦單位或贊助單位。
- 五、主要活動內容
  - (一)活動架構或活動流程概要。
  - (二)活動設計（細部流程）：活動名稱、活動目標、活動對象、活動時間、活動地點、活動目標達成程度檢核。
- 六、場地配置（圖）
- 七、活動宣傳
- 八、流程進度表（甘特圖）。
- 九、經費概算。
- 十、活動效益。
- 十一、備案計畫。
- 十二、人力規劃：組織架構圖、工作職稱、工作內容、負責人員。
- 十三、補充資料（承辦單位過去活動成果或照片、活動成員的經歷背景、會議紀錄、個人心得報告等）。



### 三、餐旅管理模組

「餐旅管理」模組以咖啡廳經營管理與系餐旅專業教室實作為校內實作之兩大主軸。本系同學應完成「校內實作」150 小時，方可給予學分。「餐旅管理」模組同學，必須完成至少 110 小時之餐旅管理校內實作，餘 40 小時於副修模組進行校內實作，惟需配合其他模組之相關規定。

實作內容可分為必選項目與自選項目。必選項目包括：**實習咖啡廳經營管理、系餐旅專業教室**兩項，「餐旅管理」模組主修同學，須於兩項專業教室進行校內實作且合計至少需完成 90 小時以上。自選項目包括：**餐旅專業教室維護管理、參與校內、外食品安全宣導或活動進行協助、參與校內、外餐旅管理相關講習/證照、參與校內、外餐旅相關競賽活動或協助活動進行及參與國際型餐旅相關競賽榮獲獎項、參與系際盃啦啦舞蹈比賽及系際盃合唱比賽、參與系學會、其他、樂活服務學程（限副修餐旅管理模組學生）**等項目，由學生視需要選擇搭配。各實作項目與子項目，說明如下：

#### 1. 必選項目

##### (1) 實習咖啡廳經營管理(60-110 小時)

實習同學須至本系青橄欖樹藝術實習咖啡廳進行實務操作，相關作業內容與任務安排由模組負責老師規劃。主修餐旅管理模組同學至少須完成 60 小時始得進行認證，至多核定 110 小時。副修餐旅管理模組同學亦至少完成 40 小時以上始得進行認證，惟選修樂活服務學程之副修餐旅管理模組同學不在此限。

##### (2) 系餐旅專業教室(20-30 小時)

實習同學須至本系餐旅專業教室進行實務操作，相關作業內容與任務安排由模組負責老師規劃，每位同學至少須完成 20 小時始得進行認證，至多核定 30 小時，實際時數由負責老師核定。

#### 2. 自選項目（由學生視需要選擇搭配）



(1) 餐旅專業教室維護管理

實習同學至本系餐旅專業教室協助進行日常維護管理，實際時數由專業教室負責老師核定之。

(2) 校內、外食品安全宣導或協助活動進行

參與校、內外舉辦食品安全宣導或協助活動進行，並提出主辦單位核發之活動證明及照片、報告者，可抵校內實作時數，實際時數由負責老師核定之。

(3) 校內、外餐旅管理相關講習/研習

參與校內、外餐旅管理相關講習、研習，並提出主辦單位核發之研習時數證明，可抵校內實作時數，實際時數由負責老師核定之。

(4) 校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行

參與校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行，並提出主辦單位核發之參賽證明或活動證明者，可抵校內實作時數，實際時數由負責老師核定之。

(5) 國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項

參與國際型餐旅相關競賽活動，並提出主辦單位核發之參賽證明及獲獎證明者，可抵校內實作時數，實際時數由負責老師核定之。

(6) 系際盃啦啦舞蹈比賽（個人）

A. 參與啦啦舞蹈比賽幕前或幕後活動為必選項目，均統一認列 5 小時實作時數。

B. 參與啦啦舞蹈比賽幕前活動者，當年名次為第一名則認列 30 小時實作時數，第二名為 20 小時，第三名為 10 小時；參與幕後活動者，當年名次為第一名則認列 15 小時實作時數，第二名為 10 小時，第三名為 5 小時。

C. 持參賽證明及獲獎證明者，可抵校內實作時數，實際時數由負責老師核定之。



(7) 參與系學會

擔任系學幹部及成員可依職務認定校內實作時數，會長級 30 小時、幹部級 20 小時、成員 10 小時，實際時數由負責老師核定之，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組。

(8) 其他

配合政府或校外機構，例如：2018 臺中世界花卉博覽會，擔任志工。根據所核發之服務證明，本項目最多認列 30 小時，由負責老師認列。

(9) 樂活服務學程（限副修餐旅管理模組學生）

修讀樂活服務學程，並於大二期間選修學程之外系課程獲得學分者，每門課認列 20 小時。根據每學期期末成績單證明，本項目最多認列 40 小時，由負責老師認列。



## 參、休閒事業管理系各模組實習項目與認證方式

### 一、綠色旅遊模組：朝陽科技大學 107 學年度休閒事業管理系校內實作項目與時數表

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
綠色 旅遊 模組	20 (必選)	旅遊行程企劃及安排		旅遊行程企劃及安排；完成後期末須進行口頭報告。 由朱瑞淵老師認定。				1. 限主模組學生。 2. 全體老師一同評分。
	40	實習旅行社運作		配合專業旅行社或實習旅行社執行國民旅遊服務相關業務(由業者核發之講習及服務證明，或負責老師給予實作時數書面證明)。 由黃有傑老師認定。				1. 限主模組學生。 2. 欲前往旅行社進行校外實習者必選。
	40 (必選 10 小時)	導覽解說服務	招生中心	服務機構所核發之服務證明； 由鄭政宗主任認定。				1. 主模組學生必選。 2. 可於校內或校外機構進行。
			文山農場					
	30 (必選 10 小時)	導覽解說內容製作		進行遊憩資源調查，完成解說內容彙整及編輯。由負責老師給予實習時數書面證明； 由鄭政宗主任認定。				1. 主模組學生必選。



綠色 旅遊 模組	30 (必選 10小 時)	活動執行		配合系上或相關產學計畫 (由負責老師給予實作時 數書面證明)、校外機構活 動執行所核發之服務證 明； 由黃有傑老師認定。				1. 主模組學生 必選。 2. 可於校內或 校外機構進 行。
	30	活動設計與企劃		配合系上或相關產學計畫 (由負責老師給予實作時 數書面證明)； 由黃有傑老師認定。				限主模組學生。
40	活動社群媒體管理	架設 FB 記錄模組的 活動內容、發佈報 導、與粉絲頁瀏覽者 進行互動與回應。	根據模組所進行的各項活 動發佈小刊或特刊。 由賴盈孝老師認定。				限主模組學生。	
50	研習活動	QooCo 證照	QooCo 專業英語證照、校 內親善團、參加活動/講習 訓練並取得證書(證照)。 由賴盈孝老師認定。				凡於校內實作抵 列時數之證照， 不得與畢業證照 點數重覆採計認 定。QooCo 證照 認列 30 小時。	

綠色 旅遊 模組	5-30	競賽參與	遊程規劃	參與證明或獲獎名次； 由朱瑞淵老師認定。				
			活動方案設計					
	10-20	校內實作資料建置 與維護	擔任課程小助理	繳交工作紀錄表給負責老師； 由何昶鴛老師認定。				限主模組學生。
			擔任群長					
	30 (必選 5 小時)	系啦啦舞蹈競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈幕前或幕後競賽活動	參與證明； 由陳宗玄老師認定。				
	30	參與系學會	擔任系學幹部會長級30小時、幹部級20小時、成員10小時，以上時數僅能於主修模組內進行認列，不得跨模組	幹部證明； 由陳宗玄老師認定。				
30	其他		活動執行單位所核發之服務證明； 由何昶鴛老師認定。				配合政府或校外機構擔任志工或勞動服務。	
40	樂活服務學程		大二成績單； 由樂活服務學程聘任老師認定。					

## 二、運動休閒模組：朝陽科技大學 107 學年度休閒事業管理系校內實作項目與時數表

權重	上限時數	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
	30	運動休閒活動設計 與企劃	運動休閒活動 企劃撰寫	書面文字檔企劃書 由林志偉老師認定				每組至多以 4 人為限。
	30 (必選 10 小時)	專業教室實習	重量訓練專業教室 經營管理	由邱睿昶老師認定				
			體適能專業教室 實習	由張婷翔老師認定				
	30	運動指導實務	重量訓練專業教室 器材使用說明或體 適能檢測操作解說	由邱睿昶老師認定				需經考核通過。
	80 (必選 40 小時)	協助校內外運動賽 會相關工作		由體育室各項目工作 執行老師認定				校慶比賽至少 10 小時
	40	資料庫建置維護	校內運動休閒管控與 資料庫建置、維護	繳交工作紀錄表 由柳立偉老師認定				

權重	上限時數	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
	20	校內外運動競賽		須代表系或校參與校慶競賽、校外競賽由 <u>張婷翔</u> 老師認定				前三名始可認抵時數，各單項至多認抵5小時，需參與證明。
	15	運動休閒研習活動		由 <u>林志偉</u> 老師認定				需研習證書。
	30 (必選)	系啦啦舞蹈競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈幕前或幕後學生競賽活動	由 <u>徐曄亭</u> 老師認定				需參與證明。
	5)	系啦啦舞蹈競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈競賽活動	由 <u>徐曄亭</u> 老師認定。				需參與證明。
	60	運動休閒活動執行		配合系上或相關產學、廠商活動執行由 <u>運動模組執行</u> 老師認定				每項活動至多認抵20小時。
	10-30	參與系學會	參閱實習護照第6頁說明	由 <u>楊欽城</u> 老師認定				需參與證明。

權重	上限時數	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	實習指導老師 簽名	備註
	30	其他		活動執行單位所核發之服務證明； 由張婷翔老師認定。				配合政府或校外機構擔任志工或勞動服務。
	40	樂活服務學程		大二成績單； 由樂活服務學程聘任老師認定。				

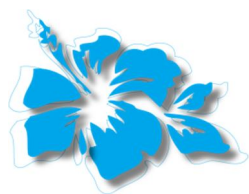
## 三、餐旅管理模組：朝陽科技大學 107 學年度休閒事業管理系校內實作項目與時數表

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
一、必選項目(依實際參與時數認列，並不得低於各項目之最低時數規定)								
餐旅管理 模組	60-110 (餐旅模組)  至少 40 (其他模組)	實習咖啡廳	供應餐點製備、飲品製作、糕點製作	持實習時數書面證明資料，由 <u>陶冠全</u> 老師認定				1. 至實習咖啡廳實習，主修餐旅管理模組學生需達 60 小時以上方可進行認證，至多核定 110 小時。副修餐旅管理模組學生需達 40 小時以上方可進行認證，惟選修樂活學程之副修餐旅管理模組學生不在此限。 2. 至本系餐旅專業教室進行實務操作最少須達 20 小時方可進行認證，至多核定 30 小時。 3. 主修餐旅管理模組同學於上述必選項目中至少需完成 90 小時方可進行認證。
			點餐接待、餐飲服務、櫃檯結帳服務					
			協助各項店務管理及清潔維護、機具保養、活動企劃執行					
	20-30	餐旅專業 教室	餐食與烘焙製備示範教室-麵包製作、糕點烘焙、中西式餐食製備	持實習時數書面證明資料，由 <u>陶冠全</u> 老師認定				
			飲調實習吧-飲品製作、糕點、餅乾製作及門市銷售	持實習時數書面證明資料，由 <u>鄧迺鏞</u> 老師認定				
			餐飲服務創意企劃模擬教室-宴會餐飲接待服務	持實習時數書面證明資料，由 <u>林晏瑜</u> 老師認定				



模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
二、自選項目(自由搭配下列各項)								
餐旅管理 模組	0-10	餐旅專業教室維護管理	學生至本系餐旅相關專業教室進行維護管理	持實習時數書面證明資料，由 <u>林晏瑜</u> 老師認定				
	0-10	校內、外舉辦食品安全宣導活動進行或協助	參與校內、外舉辦食品安全宣導或活動進行協助	持食品安全宣導活動證明及照片/報告，由 <u>鄧迺鏞</u> 老師認定				
	0-10	校內、外餐旅管理相關講習或研習	參與校內、外餐旅管理相關講習或研習活動	持研習時數證明，由 <u>鄧迺鏞</u> 老師認定				
	0-20	校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行	參與校內、外餐旅相關競賽、活動或協助活動進行	持競賽成績/活動證明，由 <u>李宜玲</u> 老師認定				
		國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項	參與國際型餐旅相關競賽活動榮獲獎項	持競賽成績/得獎證明，由 <u>李宜玲</u> 老師認定				
	0-30 (必選 5)	系啦啦舞蹈競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈幕前或幕後學生競賽活動	持競賽成績/活動證明，由 <u>張瑞琇</u> 老師認定				
		系啦啦舞蹈競賽活動	以本系名義參與或協助校內系啦啦舞蹈競賽活動	持競賽成績/活動證明，由 <u>張瑞琇</u> 老師認定				

模組	時數 (小時)	項目	子項說明	認證方式	實習時數 (小時)	實習單位 核定時數	老師簽名	備註
餐旅管理 模組	10-30	參與系學會	參閱實習護照第 10 頁說明	持幹部證明，由 <u>張瑞琇</u> 老師認定				
	30	其他		活動執行單位所核發之 服務證明，由 <u>林晏瑜</u> 老 師認定。				配合政府或校外機構 擔任志工或勞動服務。
	40	樂活服務學程		大二成績單； 由樂活服務學程聘任老 師認定。	20			本項僅限副修餐旅管 理學生。
				20				



**PASSPORT OF INTERNSHIP**  
CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY