

朝陽科技大學休閒事業管理系碩士在職專班修業準則

87 學年度第 1 學期第 2 次系務會議訂定(87.08.17)
88 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(88.11.24)
88 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(89.06.07)
89 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(89.10.05)
90 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(90.12.11)
91 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(91.12.10)
91 學年度第 1 學期第 4 次院務會議修正(91.12.12)
91 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(92.04.29)
91 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(92.05.20)
91 學年度第 2 學期第 4 次院務會議修正(92.05.29)
93 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(93.10.05)
93 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正(94.05.31)
95 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(96.03.13)
95 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正(96.04.19)
97 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(97.08.27)
97 學年度第 2 學期第 10 次系務會議修正(98.06.23)
98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(99.03.09)
99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(100.04.19)
100 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(100.10.11)
101 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正(102.04.16)
103 學年度第 2 學期第 11 次系務會議修正(104.07.15)
104 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修正(105.06.28)
104 學年度第 2 學期第 8 次院務會議修正(105.07.20)
105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(105.09.06)
105 學年度第 1 學期第 4 次院務會議修正(105.10.13)
105 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(106.01.12)
105 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正(106.03.30)
105 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正(106.06.26)
106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(106.08.20)
106 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(106.08.22)
106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(107.05.22)
106 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(107.05.24)
107 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正(108.07.01)
107 學年度第 2 學期第 7 次院務會議修正(108.07.22)
108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(108.10.22)
108 學年度第 1 學期第 7 次院務會議修正(108.12.05)
109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(109.10.27)
109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(109.11.05)
111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(111.09.20)
111 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(111.10.20)
111 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(112.06.13)
111 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(112.06.15)

- 一、為增進朝陽科技大學休閒事業管理系（以下簡稱本系）碩士在職專班研究生之學習成效，特訂「朝陽科技大學休閒事業管理系碩士在職專班修業準則」（以下簡稱本準則）。
- 二、修業學分：碩士在職專班研究生，最低畢業學分為 39 學分（含碩士論文 6 學分）。
- 三、修業年限：碩士在職專班修業年限為 1 至 4 年，必要時得延長 2 年。
- 四、修課規定
（一）各學年每學期修習學分數，限制如下（不含大學部先修課程）：

學分數 學期	至多可修	至少須修
第一學年每學期	12(不含移地教學課程及碩士論文)	3
第二學年每學期	12(不含移地教學課程及碩士論文)	1 科目
延長學年每學期	12	0

(二) 必修、必選課程，應於原班級或本班級修讀，重修者及延長修業年限者不在此限。

(三) 碩士在職專班新生不得選修研二課程，惟當學期所開設之課程經抵免者，或前一學期平均成績（不含補修與教育學程之課程）達 80 分（含）以上，經系主任同意者不在此限。

(四) 碩士在職專班研究生欲申請「加修」者，須符合前一學期學業平均成績 80 分以上之資格方可提出申請。申請人應填寫個人申請表，並檢附前一學期成績單，且於開學日起 1 週內將相關文件送至系辦公室彙整後，由學生事務委員會進行審議，再經系主任同意後方可「加修」。

(五) 專業選修學分可跨選管理學院其他各系之專業選修課程（含其核心選修課程）；如選修非本院轄下系開設之碩士班專業課程，則需經指導教授（或導師）及系主任同意，方得以採計為本系碩士在職專班之專業選修課程，其採計學分上限依本系課程規劃表之規定。

五、學分抵免原則

(一) 碩士在職專班新生，至多得抵免就讀系規定畢業總學分數之二分之一（含論文學分）。惟本校研究生因故退學重考入學者，至多得抵免就讀系規定畢業總學分數之三分之二（含論文學分）。

(二) 碩士在職專班新生，已獲得學位者，研究所科目最多抵免就讀系規定畢業總學分數之二分之一（含論文學分）。

(三) 碩士在職專班新生，入學前累計外校取得之碩士程度推廣教育學分，至多以 9 學分為限；修習本校或他校碩士程度推廣學分班課程取得之學分合計至多抵免畢業應修學分數二分之一。

(四) 依本校「學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」進入本校碩士在職班就讀之新生，須於大學應屆畢業後四年內考取本校，始可申請抵免，至多得抵免就讀系規定畢業總學分數之三分之二（不含論文學分）。

(五) 經本校核准到國外大學院校修課完畢之在校學生，其可抵免之科目學分總數，由學生就讀系認定。

(六) 雙聯學制學生入學後，依兩校協議其已修習及格之科目學分准予抵免，並編入適當年級就讀。

以上依本校「學生抵免學分辦法」規定辦理，並經本系課程委員會召集人審查通過後，送系主任核定始得抵免；如有疑義提本系課程委員會討論。

抵免後研究生至少仍需修業 1 年，各學期所修學分數應依本校學則之規定。

六、碩士論文指導教授及研究方向之選定

(一) 延聘論文指導教授時以不超過 2 位為原則，惟其中至少 1 位須為本校管理學院相

關係專任教師，被延聘者應符合本準則第九點第七款資格。

- (二) 本系教師指導各學年入學本系之碩士生人數上限為 6 位（各學制合計 6 位），如遇特殊狀況，得授權系主任處理。指導教授與共同指導教授皆為本系之專任教師時，其指導人數以半數計。
- (三) 碩士在職專班研究生，應於研一第 1 學期 12 月 31 日前，選定指導教授，填具「指導碩士論文同意書」，經指導教授同意並簽名後，送系辦公室彙整造冊，經系主任、院長簽核後，由系辦公室備查。未如期繳交「指導碩士論文同意書」者，視同自動延長修業年限。
- (四) 若碩士在職專班研究生因特殊原因而無法覓得指導教授時，應向本系學生事務委員會提出說明，經系務會議通過後，得延長期限至研一第 2 學期期中考前，若仍未如期繳交「指導碩士論文同意書」者，視同自動延長修業年限。
- (五) 研究生因特殊原因需更換指導教授時，應依「朝陽科技大學管理學院論文指導教授與研究生互動準則」辦理，並填具「更換碩士論文指導教授聲明書」。經原任指導教授及新任指導教授同意並簽名後，送系辦公室彙整造冊，經系主任、院長簽核後，由系辦公室備查。

惟指導教授因不可抗力因素無法繼續指導時，由研究生提出書面說明，經系主任同意後，免經原任指導教授同意並簽名。

七、碩士論文題目與計畫書審查之提出

- (一) 碩士在職專班研究生訂定論文題目(含摘要)後，需經系級學位論文審查會審核通過，方得進行論文撰寫。
- (二) 碩士在職專班研究生應於畢業前一學期通過計畫書審查，未如期通過計畫書審查者，不得提出碩士學位考試申請，視同自動延長修業年限。
- (三) 計畫書內容應包括題目、緒論、文獻回顧、研究設計、預期貢獻、參考文獻等，編排以學校規定之格式為準。
- (四) 申請碩士論文計畫書審查者，須於審查日期前 2 週提具「碩士論文計畫書審查申請表」，經指導教授同意且認定符合本系教育目標與專業領域後送交系辦公室。
- (五) 由指導教授邀請符合本準則第九點第七款之專家學者組成審查委員會，置委員 3 至 5 人，並指定委員 1 人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
- (六) 研究生提具「碩士論文計畫書審查申請表」，經指導教授同意且認定符合本系教育目標與專業領域後送交本系辦公室。由系進行初審：學位論文題目及計畫書方向與本系教育目標及專業領域、審查委員資格、初審通過始可進行論文計畫書口試；如有不通過者，應退還研究生修正後重審。

八、碩士論文計畫書之審查

- (一) 碩士在職專班研究生應於碩士論文計畫書審查時，備齊各審查委員之「碩士論文計畫書審查表」及「碩士論文計畫書審查結果表」等表單。
- (二) 碩士在職專班研究生於公開場合口頭報告計畫書內容，由審查委員會進行評審及檢核符合本系教育目標與專業領域情形，並於審查後填具「碩士論文計畫書審查結果表」，經審查委員簽名後，連同各審查委員之「碩士論文計畫書審查表」、「碩士論文計畫書」1 份，送交系辦公室。
- (三) 計畫書審查結果，以出席委員二分之一（含）以上委員審定通過且認定符合本系教育目標與專業領域，視為評審結果通過。
- (四) 碩士論文計畫書審查結果，經系務會議審查通過符合本系教育目標與專業領域、審查委員資格後，由系辦公室備查。如有疑義或不符合，應退還研究生修正後重審，研究生若對審查意見不服，得提送院務會議進行覆核。
- (五) 碩士在職專班研究生於通過論文計畫書審查後，若要更改論文題目，得由指導教

授出具書面意見決定是否需重新提出論文計畫書審查申請；如更換指導教授並更改論文題目者，除需重新提出論文計畫書審查，並應符合第七點第一款之規定。

九、碩士學位考試之相關規定

- (一) 碩士在職專班研究生於規定修業期限內，修畢規定課程與學分及通過本校「學術研究倫理教育課程實施要點」所訂之學術倫理教育課程，並完成論文初稿，經指導教授與系主任同意且已註冊在學者，得依本校「碩士學位考試辦法」之規定申請參加學位考試。
- (二) 碩士論文計畫書審查通過與學位考試時間至少間隔3個月。
- (三) 申請學位考試者，須於學位考試日期前1個月提具填寫「學位考試申請書」，及「學位考試申請資格及應檢送資料查核表」，進行自我檢核，經指導教授同意且認定符合本系教育目標與專業領域後，送系辦公室，正本送教務處會辦，影本由系辦公室備查。
- (四) 學位考試時間依學校行事曆所訂期間內舉行，但第1學期最遲必須於1月31日前，第2學期最遲必須於7月31日前通過學位考試。
- (五) 學位考試以論文口試方式進行。
- (六) 碩士學位考試委員會置委員3至5人，其中指導教授以外之考試委員應達二分之一以上且校外委員人數不得少於三分之一。由指導教授推薦遴選有本點第七款學位考試委員資格者，經系主任報請校長聘請之，並指定委員1人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人，若考試委員同時具校內委員及校外委員身分者，仍認定為校內委員。

為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。

- (七) 學位考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- 1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- 2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- 3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前目第3、第4提聘資格認定標準，由系務會議訂定之。

- (八) 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。必要時，經系務會議通過得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。學位考試委員須有校外委員達(含)三分之一以上出席，且出席委員至少三人以上，始得舉行。如果不符合上述委員出席條件，應另擇期舉行考試。

- (九) 碩士班研究生之論文可用中文或英文撰寫，摘要須用中文及英文撰寫。已於國、內外取得學位之論文，不得再度提出。所提之論文(含中英文摘要)應於考試前10天送各考試委員審閱。

十、碩士學位考試之審查

- (一) 碩士在職專班研究生應於學位考試時備齊中英文「論文口試委員會審定書」、各考試委員之「學位考試評分表」及「學位考試結果通知書」等表單。
- (二) 碩士在職專班研究生應於學位考試前，完成原創性論文比對系統檢測，且檢測結果須低於30%，方能進行學位考試。
- (三) 碩士在職專班研究生於公開場合口頭報告論文內容，由學位考試委員會審查學位論文初稿內容符合本系之教育目標及核心能力、與專業領域之學術或專業實務相關、及學位論文原創性比對報告須符合低於30%標準之情形。審查後填具「碩士班學位考試結果通知書」，經審查委員簽名後，連同各考試委員之「學位考試評

分表」及「碩士論文初稿」1份，送交系辦公室。如未符合檢核結果，應重啟論文計畫書審查機制。

- (四) 學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若研究生擬申請延後公開或不予公開，必須提具「博碩士紙本論文延後公開上架申請書」，於論文口試時，由考試委員進行確認與審查。
- (五) 學位考試成績，以70分為及格，100分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。如論文有違反學術倫理之情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論；考試成績不及格而延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以1次為限，再不及格，以退學論處。
- (六) 碩士在職專班研究生若因故無法如期參加學位考試，應於學位考試日期前申請撤銷學位考試，若逾期未撤銷亦未舉行考試者，皆以一次不及格論。
- (七) 由系務會議於每學年結束後一個月內，檢視當學年度畢業之碩士學位論文品保檢核運作情形（檢核機制如附件），並列冊提學院檢核後，送教務處備查。

十一、碩士學位論文之提送

- (一) 通過學位考試之碩士在職專班研究生，應於考試通過後於期限內完成論文修正，並檢具經指導教授簽字同意已修訂完成之紙本論文2冊繳送至教務處，1冊至系辦公室備查。前款論文之繳交期限，第1學期為2月28日，第2學期為8月31日。
- (二) 通過學位考試但無法於規定期限內完成論文修正及繳交者，將視為延修生，並將學位考試成績保留於系辦公室，俟論文修正完成並繳交後，始符合畢業資格，且視為繳交論文該學期之畢業生，論文修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍需完成註冊程序。論文之修正如未能於學位考試次學期行事曆第15週內完成者，其學位考試成績不予採認，以1次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。
- (三) 如論文有抄襲或舞弊情事，經查屬實以不及格論，並報教育部註銷學位。

十二、轉系及模組

- (一) 碩士在職專班碩士生得依本校時程申請轉系。
- (二) 碩士在職專班學碩士生於入學後，得依個人意願申請轉換模組，以一次為限。
- (三) 轉系學生應符合本系規定之畢業條件，方可畢業。

十三、本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

十四、本準則經系務會議通過，院務會議決議，送請院長核轉校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學休閒事業管理系
碩士學位論文品質及專業檢核機制

