

朝陽科技大學休閒事業管理系

碩士學位論文品質及專業檢核要點

110 學年度第 2 學期第 10 次系務會議訂定(111.07.27)

- 一、朝陽科技大學休閒事業管理系（以下簡稱本系）為落實學術自律，確保博、碩士學位論文品質並符合專業領域，依據「朝陽科技大學博、碩士學位論文品質及專業檢核要點」，訂定「朝陽科技大學休閒事業管理系碩士學位論文品質及專業檢核要點（以下簡稱本要點）」。
- 二、本系由系務會議作為學位論文審查會議，審查項目包括：學位論文計畫書、學位論文初稿、學位考試委員資格、學位論文延後公開等事項。
- 三、本系辦理碩士學位論文品質及專業檢核流程如下：

（一）碩士論文計畫書審查：

1. 研究生提具「碩士論文計畫書審查申請表」，經指導教授同意且認定符合本系教育目標與專業領域後送交本系辦公室。由系所進行初審：學位論文題目及計畫書方向與本系教育目標及專業領域、審查委員資格，初審通過後始可進行論文計畫書口試；如有不通過者，應退還研究生修正後重審。
2. 研究生於公開場合口頭報告計畫書內容後，由計畫書審查委員會進行評審及檢核符合本系教育目標與專業領域情形，並於審查後將「碩士論文計畫書審查結果表」、各審查委員之「碩士論文計畫書審查表」、「碩士論文計畫書初稿」1 份，送交本系辦公室。
3. 由系務會議於每學期結束後一個月內，檢視當學期之碩士論文計畫書品保檢核運作情形，並列冊由本系辦公室備查。如有不符合者，應退還研究生修正後重審。

（二）碩士論文學位考試：

1. 提具「學位考試申請書」及「學位考試申請資格及應檢送資料查核表」進行自我檢核，經指導教授檢視論文初稿題目及內容與本系教育目標與專業領域、學位考試委員資格、學位論文原創性比對報告標準等符合情形並簽章，送交本系辦公室轉送教務處同意後可進行學位考試。若學位論文初稿未能符合前述檢核結果，應重啟第一款論文計畫書審查機制。

2. 進行學位考試時，研究生於公開場合口頭報告論文內容，由學位考試委員會審查學位論文初稿內容符合本系之教育目標及核心能力、與專業領域之學術或專業實務相關、及學位論文原創性比對報告低於 30%標準之情形，並於審查後將「碩士班學位考試結果通知書」、各考試委員之「學位考試評分表」，送交本系辦公室。

（三）學位考試委員之推薦及遴聘：

依本校博、碩士學位考試辦法第六條辦理；如遴聘符合第六條第三款及第四款特殊條件者，研究生應於送交考試申請書時一併提列該委員之成就表現並經本系教師評審委員會審查通過後，始可聘任。

（四）提送學位論文：

本系依「學位授予法」規定，以公開為原則，如需申請延後公開者，須提交系務會議決議之。

（五）由系務會議於每學年結束後一個月內，檢視當學年度畢業之碩士學位論文品保檢核運作情形，並列冊提學院檢核後，送教務處備查。

四、如有學位論文與專業不符合之檢舉案件時，經查證屬實，針對涉入檢舉案件之教師，二年內不得擔任新生論文指導教授及共同指導教授。

五、本要點未盡事宜，依相關法規辦理。

六、本要點經系務會議通過後實施，並送教務處備查，修正時亦同。

碩士學位論文品質及專業檢核流程圖

