

## 朝陽科技大學休閒事業管理系學生校外實習作業要點

- 96 學年度第 1 學期第 2 次實習委員會議訂定(96.10.22)
- 96 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(96.10.30)
- 97 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂(97.10.07)
- 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(97.11.12)
- 98 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修訂(99.04.20)
- 99 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂(100.06.07)
- 100 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修訂(101.05.29)
- 101 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂(102.04.16)
- 101 學年度第 2 學期第 14 次系務會議修訂(102.07.30)
- 103 學年度第 2 學期第 10 次系務會議修訂(104.06.09)
- 103 學年度第 2 學期第 12 次系務會議修訂(104.07.27)
- 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修訂(104.09.17)
- 104 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂(105.06.06)
- 104 學年度第 2 學期第 8 次系務會議修訂(105.07.23)
- 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正(105.08.11)
- 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(106.09.05)
- 106 學年度第 1 學期第 4 次院務會議修訂(106.11.04)
- 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂(107.05.22)
- 106 學年度第 2 學期第 4 次院務會議修訂(107.06.29-07.02)
- 107 學年度第 2 學期第 8 次系務會議修訂(108.06.11)
- 107 學年度第 2 學期第 6 次院務會議修訂(108.06.28-07.01)
- 108 學年度第 2 學期第 6 次院務會議修訂(109.06.29)
- 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂(109.12.15)
- 110 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(111.01.20)
- 111 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂(112.06.13)

- 一、朝陽科技大學休閒事業管理系（以下簡稱本系）為強化學生休閒產業實務能力，提高學生競爭力，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」訂定「朝陽科技大學休閒事業管理系學生校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）；本要點同時適用本系企業實習課程。
- 二、本系校外實習之實施，由本系遴選國內、外休閒相關產業（國內：最近一年符合勞動基準法有關規定，並具有合法營利事業登記及開立統一發票或領有免用統一發票證明之國內業者；國外：依法設立或登記之境外實習機構），經派員實地訪察實習場所環境適合者，並經學生實習委員會（以下簡稱本委員會）審核通過，由校方與實習機構及學生三方簽訂實習合約後，再安排學生前往實習。可供實習機構舉例如下：
  - （一）主題樂園、國家公園、俱樂部、博物館、風景特定區、森林遊樂區、都會公園、購物中心、優等或特優之公、民營觀光遊樂事業等。
  - （二）休閒農、林、漁、牧場。
  - （三）運動健康中心、體適能健身中心、運動賽會管理公司、運動行銷企劃公司、運動媒體傳播公司、專業體育用品銷售公司或運動休閒相關事業等。
  - （四）星級旅館、觀光旅館業、旅館業或民宿。
  - （五）連鎖餐廳或獨立經營餐廳。
  - （六）航空公司。
  - （七）綜合、甲種旅行業。

(八) 銀髮族休閒相關產業。

(九) 其他經系務會議認定者。

三、校內實作為校外實習之先修課程。未修習校內實作課程者，不得修習校外實習課程，學生申請校外實習單位，以選定之主修模組為原則。

四、學生須完成實習及所有報告要求，方可取得實習學分。

五、國內實習

(一) 本系應於每學年開學後發函各休閒事業單位，請其提供可供本系學生實習之名額、工作條件與相關資格要求等資訊，統一公佈供學生參考。

(二) 學生依修習之模組選填實習單位，每次填寫一個志願。

(三) 學生完成志願選填後，應依實習單位之要求攜帶面試單（格式另定）前往實習單位面試，面試後再將面試單交回系辦存查。

(四) 境外學生完成媒合後，應依規定申請工作許可作業。

(五) 各階段未能完成媒合之同學，應參加下一階段媒合，直至媒合完成。無故不參加面試及媒合成功後無故放棄者，扣校外實習總成績至多 20 分。

六、境外實習

(一) 學生境外實習申請，須於實習前兩學期期中考前提出，並繳交境外實習申請書及家長同意書，由本委員會審核通過後送系務會議討論。

(二) 本系應提供境外實習合約原文及中文翻譯版本，逐一向學生說明合約內容，經學生及家長審閱並簽署同意後始得辦理。境外實習之相關費用由學生自行負擔。

七、實習替代課程

學生符合下列條件及狀況者，得申請校外實習替代課程：

(一) 學生領有政府核發有效期限內身心障礙手冊者。

(二) 境外學生因故無法取得工作簽證者。

(三) 學生曾於實習期間達該學期三分之二以上，且實習成績未及格者。

(四) 具學、碩士五年一貫學程學生身份者（抵免學分時至少須修習 2 門本系研究所課程並及格，且完成本系研究所入學報名程序）。

(五) 經本校遴選赴海外短期進修至少一學期並提出具體證明資料者。

申請實習替代課程應於實習前一學期提出申請，由本委員會審核通過後送系務會議討論，並於下次一學期開始修習替代課程。

校外實習替代課程，由課程委員會規劃之。

八、簽定實習合約

(一) 本系應與實習機構及學生三方簽訂實習合約，以保障學生權益。

(二) 簽約內容以勞基法為原則，再依企業個別條件進行修正，但不違反本校實習規範為原則。

(三) 境外學生申請返回原國籍國或原居住國企業實習之相關實習合約內容，如最低薪資、勞工保險等，依當地政府法規為主要依據。

九、為維護同學實習期間之安全，學生除繳交家長同意書外，學生家長需填具校外實習保險通知書。

十、為提升實習成效及維護實習學生權益，學生於實習前應擬定個別實習計畫，個別實習計畫內容應至少包含以下要項：

- (一) 基本資料：學生姓名、實習機構名稱、實習期間、學校實習輔導教師、業界輔導教師。
- (二) 實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵、各階段實習內容具體規劃及時程分配、機構提供實習課程指導與資源說明、教師輔導訪視實習課程進行之規劃、業界專家輔導實習課程規劃。
- (三) 實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。

個別實習計畫應於學生實習前完成，經實習學生、實習機構及實習輔導教師簽署同意後施行，並作為檢視實習成效之依據。

十一、學生於第一天報到時，應繳交實習報到回條供實習機構核章後，由機構或學生回傳系辦。

#### 十二、實習機構職責

- (一) 實習機構得視學生實習需要，指派單位內具相關專長之輔導員數名，擔任實習生輔導老師，指導學生學習。
- (二) 實習機構得視實習需要給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 實習機構得協助學校認輔老師到實習機構輔導實習學生工作事宜。
- (四) 實習期間，實習機構應就實習學生表現進行實習評量。
- (五) 實習機構於學生實習期滿，依實習考核表就實習學生表現進行評量，評量表逕寄本系。

#### 十三、實習期間及期滿應完成事項：

- (一) 校外實習前，學生應依規定參加本系辦理之校外實習行前座談會。
- (二) 實習期間每學期至少召開返校座談會兩次。
- (三) 實習期間認輔老師適時訪視學生，填寫訪視表單及回報學生實習狀況，以利後續輔導。實習期間學生須每週填寫週記，並依規定時間上傳至數位學習平台。
- (四) 學生實習期滿後，本系將召開實習檢討座談會，了解學生實習後對業界及工作之認知與心得。

#### 十四、廠商終止實習

嚴重違反學校或實習機構規定且經輔導未改善者，實習機構應以正式文件告知本系，由本委員會進行後續處理。

#### 十五、學生終止實習

- (一) 實習機構之課程或環境安排不當，經認輔老師與實習機構溝通後仍無法改善時，經本委員會討論審核同意後，學生方可轉換其他單位繼續實習。
- (二) 實習期間學生欲終止實習，必須至系上填寫申請單，並經過家長、實習機構與本委員會同意後，方可終止該單位之實習。

#### 十六、學生中斷實習

- (一) 學生因本要點第十四、十五條而中斷實習，應依本系之安排，至相關企業或機構實習，實習期間以短缺之期間為原則；並與中斷之實習機構簽訂校外實習合約中止協議書，與新實習機構簽訂實習合約。
- (二) 若學生因故中斷實習未依本系安排前往相關企業繼續實習，須出

具切結書，放棄該學期校外實習課程，學期成績以零分計算。

十七、學生有下列情事者應重修：

- (一) 實習成績不及格者或未繳交實習報告者。
- (二) 實習期間請假（缺勤）逾實習總天數三分之一者。
- (三) 實習期間因病或意外事故，未能完成實習者。

十八、凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成退選手續者，實習成績總分以零分計算，並得依損害校譽輕重情節提請議處。

十九、本系得視實習學生之工作表現，提請本委員會處理獎懲事宜。

二十、學生權益保障及爭議處理

- (一) 學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，應向認輔老師、導師、系辦公室或本委員會申訴，本系得視情況召開本委員會處理。
- (二) 前項爭議或申訴涉及實習機構有違反勞動法令之虞時，應輔導學生向勞工主管機關提出申訴。
- (三) 情節重大之申訴會議，應邀集實習機構代表、該案實習生、專家學者、本校校安中心或學輔中心人員共同參與討論，並應作成紀錄。實習機構或相關單位及人員，應依申訴會議決定確實執行。
- (四) 遭遇性別平等事件時，認輔老師應於知悉起 24 小時內通報本校性別平等教育委員會協助處理，並輔導學生向實習機構提出申訴。

二十一、實習成績之評定如下：

- (一) 實習成績評定內容及規定如下：
  - 1. 實習單位之考核評量佔 30%；中途終止實習之學生，其實習成績核算應以轉換實習單位期間比例計算為原則。
  - 2. 實習週記佔 35%、口頭報告佔 10%、實習成果報告佔 15%。
  - 3. 實習相關說明會與座談會之出勤情況佔 10%。
- (二) 完成上述實習規定後，給予實習成績之評定。
- (三) 實習完畢一個月內將實習成果報告及上台報告的 PPT 檔上傳至數位學習平台。
- (四) 違反本法第十四及第十五點第二項者，依本委員會視情況扣學期總成績至多 20 分。

二十二、實習生之生活管理

- (一) 實習生活管理由本系導師、認輔老師及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。
- (二) 國內實習學生之輔導，本系認輔老師以定期訪視為主，惟每學期不得低於二次。
- (三) 境外實習學生之輔導，本系認輔老師得以電話、視訊、電子郵件等方式進行，惟實地訪視每學期不得低於一次。

二十三、其他未盡事宜，應提交本委員會開會審議，決議內容並提系務會議核備。

二十四、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。