|  |
| --- |
| **公司資訊** |
| 名稱(全銜) |  | 統一編號 |  |
| 地址(3+2碼) |  | 公司電話 |  |
| 公司負責人 | 姓名 |  | 填表人 | 姓名 |  |
| 職稱 |  | 職稱 |  |
| 實習聯絡人(聯繫窗口) | 姓名 |  | Email |  |
| 職稱 |  | 連絡電話 |  |
| **本系實習區間及資訊** |
| 說明 | 1.自112學年度起課程規劃為4(上)必修18週校外實習，4(下)選修18週企業實習，**故有學生僅實習一學期(18週)之可能**。2.本實習期間(學期間)依據本校行事曆訂定(9月份開始至1月份)；若學生有意願進行下學期企業實習(選修課程)則至多至畢業典禮前兩週(預計五月中)。3.學期定義：8月1日至隔年1月31日為『上學期』；2月1日至7月31日為『下學期』。 |
| 實習需求 | 上學期18週(必修)下學期18週(選修)□可以接受僅實習18週□一定要實習36週(上下學期) | 合約配合本校且配合學期簽約 | □可□不可 |
| **所提供實習之福利** |
| 說明 | 1.「勞基法第2條第3款」工資：指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之」。2.若以「工資」名義發放，請依照【專科以上學校產學合作實施辦法】、【勞動基準法】規定辦理。3.若以「其他」名義發放，請依照【專科以上學校產學合作實施辦法】規定辦理。4.若有獎金、全勤獎金、生活津貼等請另外勾選註明金額。5.請注意「相關法規」**休假、休息時間、例假、休息日**、**工時、保險、勞退**等規定。6.實習生與單位間簽訂訓練契約並領有訓練津貼者，準用**勞工保險條例**之規定。 |
| 保險 | 勞工保險 | 勞工職業災害保險 | 就業保險 | 全健康保險 | 勞工退休金 |
| □有□無 | □有□無 | □有□無 | □有□無 | □有□無 |
| 薪資 | 工資(雇傭關係) | □時薪\_\_\_\_\_(至少達基本時薪)□月薪\_\_\_\_\_(至少達基本月薪)  |
| 其他(非雇傭關係) | □無□獎學金\_\_\_\_\_元□實習津貼\_\_\_\_\_元□全勤獎金\_\_\_\_\_元□其他\_\_\_\_\_ |
| 宿舍 | □有(□免費，□收費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)；□公司宿舍□非公司宿□無 |
| 安全設施 | □滅火設備□逃生設備□警報設備□其他\_\_\_\_ | □有住宿安全說明等相關輔導措施 |
| 膳食 | □無□供一餐□供二餐□供三餐；□免費□收費\_\_\_\_\_元 | 交通 | 是否有接駁車 |
| 輪調 | 實習間是否有職位上的輪調狀況或機會□有□無 | □有□無 |

附件一

(公司用章)

|  |
| --- |
| 實習生名額及條件 |
| 擔任實習職務名稱 | 所提供人數 | 工作時間(依法規定) | 證照或其他需求 | 備註 |
| 部門：餐飲部職務：櫃台服務員 | □提供本系名額共\_\_\_\_\_位□提供全國名額共\_\_\_\_\_位 | 08：00-17：00休息1.5小時 | 多益550分 | 值夜班□是□否 |
| 部門：餐飲部職務：櫃台服務員 | □提供本系名額共\_\_\_\_\_位□提供全國名額共\_\_\_\_\_位 | 08：00-17：00休息1.5小時 | 多益550分 | 值夜班□是□否 |
| 部門：餐飲部職務：櫃台服務員 | □提供本系名額共\_\_\_\_\_位□提供全國名額共\_\_\_\_\_位 | 08：00-17：00休息1.5小時 | 多益550分 | 值夜班□是□否 |
| 部門：餐飲部職務：櫃台服務員 | □提供本系名額共\_\_\_\_\_位□提供全國名額共\_\_\_\_\_位 | 08：00-17：00休息1.5小時 | 多益550分 | 值夜班□是□否 |
| 部門：餐飲部職務：櫃台服務員 | □提供本系名額共\_\_\_\_\_位□提供全國名額共\_\_\_\_\_位 | 08：00-17：00休息1.5小時 | 多益550分 | 值夜班□是□否 |
| 每週工時 |  | 加班時間 | 每日\_\_\_時，每週\_\_\_時 |
| 輪班 | □是，工作\_\_\_時，做\_\_\_休\_\_\_；□否 |
| 工作地點 | \_\_\_\_\_(3+3或3+2碼) |
| 場域類型 | □一般辦公場所（含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等）□醫事機構（如診所、醫院、其他醫療機構等）□政府機關（如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等）□屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所（請檢附檢查合格證明）□其他：  |
| 實習內容 |  |
| 福利 |  |

(公司用章)