|  |
| --- |
| **重點資訊** |
| 1.本系課程規劃為**四年級上學期為必修18週校外實習課程**，**四年級下學期為選修18週企業實習課程**，**故有學生僅實習一學期(18週)之可能**。2.**合約書期間**(學期間)依據教育部及本校實習辦法規定辦理(9月份開始至1月份)；若學生有意願進行下學期企業實習(選修課程)則至多至畢業典禮前兩週。3.學期定義：8月1日至隔年1月31日為『上學期』；2月1日至7月31日為『下學期』。 |
| 實習需求 | □可以接受僅實習18週(上學期18週或下學期18週)□一定要實習36週(上下學期) | 合約配合本校且配合學期簽約 | □可□不可 |
| 上學期(9至隔年1月)/下學期(1月到5月)6月份領到畢業證書後，學生不具在學身份 |
| **公司資訊** | 名稱(全銜) |  | 統一編號 |  |
| 公司地址(3+2碼) |  | 實習地址 |  |
| 負責人公司 | 姓名 |  | 填表人 | 姓名 |  |
| 職稱 |  | 職稱 |  |
| 實習聯絡人(聯繫窗口) | 姓名 |  | Email |  |
| 職稱 |  | 連絡電話 |  |
| **實習相關福利、需求條件及名額** |
| **說明** | 1.「勞基法第2條第3款」工資：指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之」。2.(1)合約(僱傭關係版)-以「工資」名義發放，其他規定請依照【專科以上學校產學合作實施辦法】、【勞動基準法】辦理。(2)合約(非僱傭關係版)-「獎學金、實習津貼」名義發放，其他規定請依照【專科以上學校產學合作實施辦法】辦理。4.若有獎金、全勤獎金、生活津貼等請注意基本薪資相關規定。5.請注意「相關法規」**休假、休息時間、例假、休息日**、**工時、保險、勞退**等規定。6.實習生與單位間簽訂訓練契約並領有訓練津貼者，準用**勞工保險條例**之規定。 |
| 合約內容 | 版本 | □本校僱傭關係版本合約書(本國生使用) | 非僱傭關係版本合約書(外籍生使用)□意外保險、□勞保、□健保費用□獎學金\_\_\_\_\_元□實習津貼\_\_\_\_\_元 |
| 法定項目 | 勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險、提繳勞工退休金 |
| 其他項目 | 意外險 | □是，保障內容： □否 |
| 薪資 | □時薪\_\_\_\_\_(至少達基本時薪)/□月薪\_\_\_\_\_(至少達基本月薪)全勤、加班費請另計 |
| 其他津貼/獎金：□全勤獎金(\_\_\_元) □伙食補助(\_\_\_元) □交通補助(\_\_\_元) □其他\_\_\_\_\_\_ |
| 工作概況 | 每週工時 |   | 加班時間 | 每日\_\_\_時，每週\_\_\_時 |
| 實習內容 |  | 輪班 | □是，工作\_\_\_時，做\_\_\_休\_\_\_；□否 |
| 福利 |  | 膳食 | □供餐；□自理 |

|  |  |
| --- | --- |
| 實習場域所屬類型 | □一般辦公場所（含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等）□醫事機構（如診所、醫院、其他醫療機構等）□政府機關（如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等）□屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所（請檢附檢查合格證明）□其他：  |
| 宿舍 | □有提供（請續答下列各題）□無提供 |
| (□免費，□收費\_\_\_元)；□公司宿舍□非公司宿， |
| 宿舍安全設施 | □滅火設備□逃生設備□警報設備□其他\_\_\_\_ | □有住宿安全說明等相關輔導措施 |
| 營利事業登記證（合法營業證明） | □有□無 | 交通 | 是否有接駁車 |
| 其他說明 |  | □有□無 |
| 實習生名額及條件 | 部門 | 職務 | 所提供職缺數 | 工作時間(依法規定) | 證照或其他需求 | 備註 |
|  |  |  |  |  | 值夜班□是□否 |
|  |  |  |  |  | 值夜班□是□否 |
|  |  |  |  |  | 值夜班□是□否 |
|  |  |  |  |  | 值夜班□是□否 |
|  |  |  |  |  | 值夜班□是□否 |

附件一

(公司用章)