

# 朝陽科技大學休閒事業管理系

## 辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議訂定(92.4.8)  
94 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(94.11.8)  
95 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(96.1.9)  
95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(96.2.26)  
99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(100.3.3)  
100 學年度第 1 學期第 9 次系務會議修正(100.11.1)  
102 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(103.1.14)  
104 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(103.1.14)  
104 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(103.1.14)  
105 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(105.12.13)  
106 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(106.11.14)  
107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(107.11.20)  
109 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(109.11.17)  
110 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(110.11.16)

- 一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，設立「朝陽科技大學休閒事業管理系(以下簡稱本系)四技聯合甄選委員會」(以下簡稱本會)，並訂「朝陽科技大學休閒事業管理系辦理四技聯合甄選委員會作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 三、本會置委員 5 人(含)以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度遴聘本系專任教師擔任，必要時得聘請校內相關系所、校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本會置執行秘書 1 人，由本會推派教師擔任。
- 五、本會職責如下：
  - (一)訂定本系甄選條件、甄選項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
  - (二)擬定甄選報名資格及甄選內容。
  - (三)擬定各項甄選項目評分方式。
  - (四)擬定「甄選資料評審」相關規定。
  - (五)主持書面資料審查並評分。
- 六、本會在執行甄選事項應由召集人召集全體委員，經全體委員 3 分之 2 (含) 以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。
- 七、為使甄選作業公開、透明化，於第 1 階段報名前 1 週，將指定項目甄選之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 八、本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：
  - (一)統一入學測驗成績：25%
  - (二)專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 6%
  - (三)學習歷程備審資料審查：34%評分標準：(總分 100 分)

- 1.修課紀錄 (29%)
- 2.多元學習成就 (36%)
- 3.學習歷程自述 (29%)
- 4.其他有利審查資料 (6%)

(四) 面試：15%

評分標準：(總分 100 分)

- 1.表達能力 (30%)
- 2.專業知識 (30%)
- 3.臨場反應 (30%)
- 4.服裝儀容 (10%)

(五) 術科實作：20%

評分標準：(總分 100 分)

- 1.商業與管理群：[休閒產業時事評論]。評分標準：專業潛能(50%)、口語表達(50%)。
- 2.外語群英語類：[休閒產業時事評論]。評分標準：專業潛能(50%)、口語表達(50%)。
- 3.餐旅群：[桌面擺設]。評分標準：餐桌擺設正確性(30%)、技巧穩定度(40%)、儀態美感(30%)。

九、本系四技技優甄審甄選項目及評分標準如下：

(一) 甄選項目：學習歷程備審資料審查(100%)。

(二) 評分標準：(總分 100 分)

- 1.修課紀錄(25%)
- 2.課程學習成果(15%)
- 3.多元學習成就(30%)
- 4.學習歷程自述(25%)
- 5.其他有利審查資料(5%)

十、本系四技特殊選才甄選項目及評分標準如下：

(一) 甄選項目：體驗學習報告書(70%)、備審資料審查(30%)。

(二) 備審資料審查評分標準：(總分 100 分)

- 1.高中職歷年成績單(35%)
- 2.簡歷、自傳及讀書計畫(35%)
- 3.其他有利審查文件(30%)

十一、本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄選相關事宜對外發言或接受訪問。

十二、本會之委員及相關作業同仁，若有 3 等親以內親屬報名參加甄選時，應主動迴避。

十三、為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

十四、甄選全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少 1 年，以便查核。

十五、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

十六、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

十七、本要點經系務會議通過，並陳請 校長核定後實施，修正時亦同。