

特別提醒事項

- 一、請詳讀相關規定，以免因格式不符，延誤畢業時程。
- 二、紙本論文(含封面及內文)無須校徽浮水印。
- 三、專題題目(封面、全文修正確認書、授權書、書背)必須完全一致，不符格者退件重繳相關費用一律自行負擔。
- 四、封面：請打上師長姓名及組員姓名，底下日期統一為繳交日期。
- 五、書背：年份為學年度(例如113學年度請打上113)。
- 六、摘要：請務必裝訂於紙本中，並於下方打上關鍵字。
- 七、內文：皆不需要浮水印。
- 八、標點符號：參照最新APA格式。
(台灣大學圖書館APA第7版與第6版的差異：<http://tul.blog.ntu.edu.tw/archives/25285>)
- 九、膠裝規定：封面及封底採用200磅之雲彩紙(可選擇上光膜膠裝)，顏色依畢業學年度區分。
- 十、論文內頁順序請務必遵照格式規範第一條規定。
- 十一、專題論文內容，論文原創性比對報告須符合低於30%標準之情形。
- 十二、畢業專題論文電子檔(PDF、WORD)、海報(最終版)請於繳交修正後全文前上傳，完成後再將紙本(2本)送至系辦。
- 十三、畢業專題相關時程：

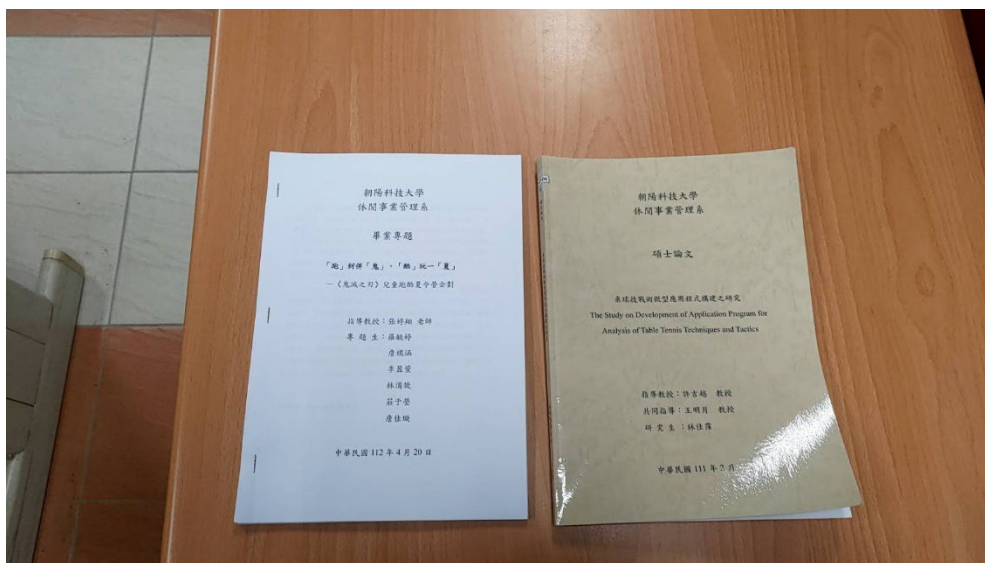
序	111級			
	項目	時間	地點/方式	備註
1	發表類型及題目填答(Google 表單)	113.12.31前 (星期五)	Google 表單填答	https://forms.gle/2VY_MzngQJYaUjrfq7
2	繳交【口頭發表申請表】	114.03.07(五)前	系辦公室 (木櫃信箱)	228連假後 https://leisure.cyut.edu.tw/p/406-1028-37925_r1251.php?Lang=zh-tw
3	發表相關事項說明	114.03.21(五)	T2-617	每組一位代表參與
4	繳交全文資料 (全文*2, 平裝)	114.03.28(五)前	系辦公室 (木櫃信箱)	清明節連假前
5	繳交 PPT 紙本(1面6頁)*2份、 海報電子檔	114.04.09(三)前	研究生研究室	發表當週
6	開放測試 PPT	114.04.10(四)	美智廳	
7	發表日	114.04.11(五)	美智廳	期中考前
8	繳交修改後全文資料2本(含摘要、 授權同意書、修正確認書) 、相似度比對報告	114.06.13(五)前	系辦公室 (木櫃信箱)	期末考週
9	繳交修改後全文、PPT、海報電子檔	114.06.13(五) 17時前	Tronclass	期末考週

十四、發表前中後注意事項

- (一) 發表前全文紙本平裝*1(左側裝訂三針，不用膠裝，單面或雙面列印皆可)電子檔

(PDF)*1(繳交至 Tronclass 平台)

朝陽科技大學休閒事業管理系 畢業專題	
以AIDA模式.....	
指導教授：○○○老師 考核教授：○○○老師 ○○○老師	
學生班級：四年 A 班 學生姓名：○○○	
	○○○ ○○○ ○○○ ○○○
中華民國111年 月	



左為平裝三釘(發表繳交)，右為膠裝範例(修正後全文才需膠裝)顏色請看第四頁。

- (二) PPT 簡報：電子檔*1，紙本*2(直式列印，一面六頁，雙頁。最後一頁必須有工作分配表)
- (三) 海報：請於規定時間前繳交至 Tronclass，請繳交圖片檔案(A1格式)。
- (四) 發表時每組時間：每組報告時間10分鐘為限(8分鐘響鈴一次，10分鐘響鈴兩次並進行消音)；評審講評及提問時間為3分鐘。
- (五) 服裝儀容：專題發表之全體同學請穿著正式服裝或團體服裝。
- (六) 報告人數：至少兩人。
- (七) 發表結束後繳交及上傳資料：
 1. Tronclass 平台作業區：修正後全文電子檔(封面、目錄、內文、審定書等)、海報、口頭報告簡報。※檔名(題目→指導老師→組長學號+姓名，例如：朝陽科技大學休閒系畢業題研究-王小明老師-10699999李大明)
 2. 紙本：全文(膠裝兩本)、授權同意書。列印最終版本全文前請先提供電子檔給助教比對相似度，給與指導老師檢查後方可列印。